**Карта результативности профессиональной**

**деятельности педагогического работника Республики Татарстан**

**(педагога-наставника, педагога -методиста)**

**1.Личные данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы) |  |
| 1.5. | Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении) |  |
| 1.6. | Населенный пункт (город, район) |  |
| 1.7. | Стаж (педагогический) |  |
| 1.8. | Стаж (по должности) |  |
| 1.9. | Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)  Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа) |  |
| 1.10 | Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)  Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) |  |
| 1.11 | Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа |  |
| 1.12 | Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)  Иные поощрения (Благодарственные письма и др.) |  |

**2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (*для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»***

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива | Уровень (образовательное учреждение, район, город) | Сроки руководства (участия) |
|  |  |  |

2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия | Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика) | Сроки участия |
|  |  |  |

2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

|  |  |
| --- | --- |
| Методическая тема аттестуемого педагога | Технологии, формы деятельности |
|  |  |

2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы | Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.) | Год |
|  |  |  |  |  |

2.5 Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Наименование разработки, инновационных образовательных программ и проектов | Краткая характеристика разработки методического сопровождения, инновационных образовательных программ и проектов |
|  |  |  |

* 1. Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (*для педагогов-методистов*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество курируемых педагогов | Формы методического сопровождения | Результат |
|  |  |  |  |

2.7 Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (*для педагогов-наставников)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество курируемых педагогов | Формы методического сопровождения | Результат |
|  |  |  |  |

2.8 Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (*для преподавателей УСПО)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Направление  практической подготовки студентов | Количество студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования |
|  |  |  |

2.8.1 Руководство педагогической практикой студентов (*для учителей общеобразовательных организаций)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период практики | Направление  практической подготовки студентов/ предметная область | Количество студентов |
|  |  |  |

2.9 **Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации**

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид, тема (название или описание) мероприятия | Уровень (район, город, республиканский, федеральный международный уровень) | Год |
|  |  |  |  |

2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема выступления | Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения | Дата |
|  |  |  |  |  |

2.9.3 Методические публикации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (название), вид публикации, количество страниц | Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень) | Где напечатана  (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации) | Год издания |
|  |  |  |  |  |

2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса, гранта кем организованы | Дата проведения | Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный ) | Результат | Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть) |
|  |  |  |  |  |

2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.) | Тема (название) | Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный ) | год |
|  |  |  |  |

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

**Руководитель образовательной организации**  (подпись) (ФИО)

*(указывается должность и наименование организации)*

**Заведующая сектором ИМО УО г.Казани по**

**Вахитовскому и Приволжскому районам М.В.Зигангерова**

Дата 02.10.2023г

**Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан (ознакомиться и удалить!!!)**

1.Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из двух разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет **(***для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»*

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 **«**Личные данные**»** является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, *«Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»*, «*Преподаватель игры на фортепиано*», *«Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».*

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж».* Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».*

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: *«Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация* по диплому *«Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».*

Пункт1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»*

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись *«Не проходил(а)».* В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись *«Не имею».*

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет **(***для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»*

*Пункты 4.1. - 4.11. предназначены для педагогических работников, претендующих на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист».*

5. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.